

BORANG PERMOHONAN RAKAMAN VIDEO P&P

PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI

A. BUTIRAN PEMOHON

Nama Pemohon : _____

ID Staf : _____ Emel : _____

No. Tel (Pej) : _____ (HP) : _____

Fakulti / Jabatan : _____

Perincian Permohonan

Kod & Nama Subjek : _____

Lokasi : _____

Tarikh & Masa : _____

.....
Tandatangan & Cop Rasmi

.....
Tarikh

Nota : Permohonan hendaklah sampai ke PTMK 14 hari sebelum proses rakaman

B. KEGUNAAN PEJABAT (PTMK)

Lulus

Ditolak Alasan Penolakan : _____

Saya mengesahkan bahawa rakaman video seperti di atas telah melalui proses suntingan dan telah dimuatnaik ke server pada _____ .

Nama fail : _____

Tandatangan Pegawai Bertugas

Pengesahan Ketua Unit

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Tarikh :

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Tarikh :
